



OBČINA KOBILJE

Kobilje 56

9227 Kobilje

Telefon: +386 2 579 92 20

Telefax: +386 2 579 92 20

E-mail: obcina@kobilje.si

Datum: 06.01.2015

OBČINA KOBILJE

OBČINSKI SVET

Kobilje 56

9227 KOBILJE

Zadeva: ***OBRAVNAVA PREDLOGA ZA UPORABO IMENA OBČINE KOBILJE V IMENU DRUŠTVA***

PREDLAGATELJ: Robert ŠČAP, župan občine Kobilje

POROČEVALEC: Robert ŠČAP, župan občine Kobilje

PRAVNA OSNOVA: **Zakon o društvih /ZDru-1/** (Ur. l. RS, št. 64/2011-UPB2)
Statut Občine Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2011)

NAMEN: Obravnava in sprejem

PREDLOG SKLEPA: *Občinski svet Občine Kobilje daje soglasje za uporabo imena "Kobilje" v imenu društva "Društvo za trajnostni razvoj Kobilja"*

Boštjan Krivec
Kobilje 189
9227 Kobilje

Kobilje, 27. 11. 2014

Občina Kobilje
Kobilje 56
9227 Kobilje

Zadeva: Dovoljenje za uporabo imena »Kobilje«, kot sestavni del imena društva

V kratkem nameravam ustanoviti interesno združenje z imenom »Društvo za trajnostni razvoj Kobilja«. Za takšno poimenovanje društva potrebujem v skladu s 5. točko 10. člena Zakona o društvih (ZDru-1-UPB2) odobritev občine. Občinsko upravo Občine Kobilje prosim za pisno dovoljenje, s katerim mi bo dovolila uporabo imena »Društvo za trajnostni razvoj Kobilja«.

10. člen

(ime društva)

(1) Ime društva mora biti v slovenščini. Če ima društvo sedež na območju, kjer živita narodni skupnosti, je ime društva v obeh uradnih jezikih. Ime se mora razlikovati od imen drugih društev in ne sme biti zavajajoče ali žaljivo.

(2) Če zakon ne določa drugače, mora ime društva vsebovati besedo društvo, združenje, družina ali klub. V imenu društva mora biti označba, ki nakazuje na dejavnost društva.

(3) Ime društva ima lahko tudi dodatno sestavino, ki društvo podrobneje označuje. Za dodatno sestavino imena ne velja določba prvega odstavka tega člena, ki se nanaša na uporabo jezika, če:

- je v slovenščini ali jeziku narodne skupnosti;
- gre za ime ali del imena mednarodne zveze društev, katere član je društvo, oziroma tujega društva, ki je ustanovitelj podružnice tujega društva v Republiki Sloveniji;
- gre za osebno ime osebe iz petega odstavka tega člena;
- gre za tuje besede, ki označujejo dejavnost društva, pa slovenski jezik zanje nima ustreznega izraza;
- gre za domišljjsko poimenovanje, ali
- gre za mrtvi jezik.

(4) Ime društva ne sme vsebovati besedne zveze Republika Slovenija.

(5) Če želi društvo kot sestavni del svojega imena uporabljati ime ali del imena državnega organa, lokalne skupnosti, gospodarske družbe ali druge pravne osebe oziroma osebno ime zgodovinske ali znamenite osebnosti, si mora predhodno pridobiti njihovo dovoljenje. Če je oseba umrla, je za uporabo njenega osebnega imena potrebna privolitev njenega zakonca in otrok, če teh ni, pa staršev in potomcev zgodovinske ali znamenite osebnosti do tretjega kolena.

(6) Društvo mora v pravnem prometu uporabljati le svoje registrirano ime.

(7) Društvo, ki meni, da se ime drugega društva ne razlikuje od njegovega registriranega imena, kar povzroča ali bi utegnilo povzročiti nejasnosti v pravnem prometu, ima pravico s pritožbo izpodbijati odločbo o registraciji kasneje registriranega društva. Rok za vložitev pritožbe je šest mesecev od registracije društva.

(8) Društvo lahko uporablja tudi skrajšano ime. Za skrajšano ime veljajo določbe tega zakona, ki se nanašajo na ime društva.

(9) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka označba, ki nakazuje na dejavnost društva, ni obvezna sestavina skrajšanega imena društva.

<http://www.uradni-list.si/1/content?id=104888>

Kot soustanovitelj interesnega združenja se obvezujem, da bom takoj, ko bo društvo registrirano, obvestil Občinsko upravo Občine Kobilje glede delovanja in dejavnosti društva.

Za vse dodatne informacije sem dosegljiv:

- mobilni telefon: 041 786 984
- elektronska pošta: bostjan.krivec@outlook.com

V pričakovanju pozitivnega odgovora, vas lepo pozdravljam

Boštjan KRIVEC l.r.

Na osnovi 4., 8. in 9. člena Zakona o društvih (Ur.l. RS, št. 61/06, 58/09, 39/11, 64/11), je ustanovni zbor članov Društva za trajnostni razvoj _____ na svoji ustanovni seji dne _____. sprejel naslednji temeljni akt:

STATUT DRUŠTVA ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ _____

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo za trajnostni razvoj _____ je samostojna, prostovoljna in nepolitična organizacija, ki združuje, vključuje in povezuje fizične in pravne osebe, ki si bodo prizadevale za uresničevanje skupnih interesov, vizije in poslanstva društva.

Vizija Društva za trajnostni razvoj _____: izboljšanje blaginje vseh ljudi in ekosistemov, ohranjanje okolja, narave in javnega dobra, širjenje medgeneracijske solidarnosti, pravičnosti, družbene strpnosti in odgovornosti.

Poslanstvo Društva za trajnostni razvoj _____: prizadevanje za zagotavljanje boljše kakovosti življenja prihodnjim rodovom in povečanje blaginje prebivalcev manjših lokalnih skupnosti, prvenstveno v Kobilju.

2. člen

Izrazi v tem Statutu, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Društvo za trajnostni razvoj _____ je pravna oseba zasebnega prava. Pravno osebnost pridobi z vpisom v register društev. Zastopa ga predsednik.

Društvo za trajnostni razvoj _____ deluje javno, za kar je odgovoren predsednik, ki je pooblaščen za dajanje informacij zvezi z delom društva.

Predsednik lahko to nalogo prenese s pisnim pooblastilom.

4. člen

Društvo za trajnostni razvoj _____ odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

5. člen

Društvo za trajnostni razvoj _____ uporablja en (1) izvod pečata pravokotne zasnove, velikosti 47 x 18 mm, v črnem odtisu. Na levi strani pečata je simbol društva, ki je sestavljen iz obroča okoli katerega je nanizanih osem (8) krogov, kar simbolno predstavlja povezano skupino oseb. Na desni strani pečata je v treh sredinsko poravnanih vrsticah izpisano »DRUŠTVO ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ _____«, pod katerim je z manjšimi črkami izpisan spletni naslov društva »www._____.«. Izbrana pisava za vse črke je »Arial Rounded MT Bold«.

II. IME IN SEDEŽ

6. člen

Ime društva: DRUŠTVO ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ _____.

Naslov sedeža društva: Kobilje 189, 9227 Kobilje.

7. člen

Društvo za trajnostni razvoj _____ je prostovoljna in samostojna združba fizičnih oseb in pravnih oseb, ki z lastnimi močmi in sredstvi ter s pomočjo družbene skupnosti in zainteresiranih sponzorjev skrbi za:

- razvijanje izletniške in zabavne dejavnosti,
- obujanje, predstavljanje in varovanje kulturne in etnografske dediščine,
- varstvo narave,
- izobraževanje članov za zdravo, humano tovarištvo in ustvarjalno življenje v vseh življenjskih obdobjih,
- organiziranje programov za vzdrževanje dinamike življenja in zdravega načina življenja,
- vzdrževanje in širjenje medgeneracijske povezanosti posameznikov in interesnih skupin,
- spodbujanje ekološkega kmetijstva in ekološke pridelave hrane,
- sodelovanje na kulinaričnih, okoljevarstvenih in drugih prireditvah ter dejavnostih, ki sovpadajo z interesi članov.

III. NAMEN DELOVANJA, CILJI IN NALOGE

8. člen

Namen Društva za trajnostni razvoj _____ je ustvariti pozitivno klimo sodelovanja in povezovati posameznike, nevladne organizacije, interesne skupine, civilno družbo in drugo javnost s skupnim motivom povečanja blaginje ljudi v manjših lokalnih skupnostih, prvenstveno v Kobilju. Hkrati pa jih trajnostno narediti bolj prijazne za bivanje, delo in sprostitev.

Osnovni namen, cilji in naloge Društva za trajnostni razvoj _____:

- zagotavljanje pogojev za izvajanje zabavnih programov,
- skrb za obujanje, predstavljanje in varovanje kulturne in etnografske dediščine,
- odzivanje na najbolj pomembna politična, humanitarna in etična vprašanja,
- povezovanje kulturnih in humanističnih skupin ter posameznikov, ki jih družijo načela demokratične družbe in spodbujanje demokracije,
- vzdrževanje in širjenje medgeneracijske povezanosti posameznikov in interesnih skupin,
- organiziranje programov za vzdrževanje dinamike življenja in zdravega načina življenja v vseh življenjskih obdobjih,
- spodbujanje ekološke pridelave hrane,
- razvoj modela za promocijo novih idej in dobrih praks pri razvoju in dejavnostih v občini, ter aktivno soustvarjanje trajnostne vizije _____,
- razvijanje prijateljskih odnosov ob upoštevanju načel enakopravnosti, spoštovanju človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter ljubezni do domovine,
- ukvarjanje s pridobitno dejavnostjo pod pogoji, ki jih za opravljanjem te dejavnosti določa zakon.

9. člen

Osnovni namen, cilje in naloge iz 6. člena Statuta Društvo za trajnostni razvoj _____ uresničuje z/s:

- ustanovitvijo različnih sekcij delovanja (trije člani lahko ustanovijo sekcijo društva, katere dejavnost obravnava posamezni segment delovanja),
- organiziranjem in izvajanjem izletov, počitniških dejavnosti, taborov in strokovnih ekskurzij,
- organiziranjem zabavnih prireditev,
- organiziranjem in izvajanje čistilnih akcij in drugih oblik ohranjanja in varovanja okolja,
- izpeljavo krajevnih projektov z namenom povezovanja krajanov, vključitvijo starejših prebivalcev in mladine v aktivno sodelovanje pri pripravi dogodkov, ki so jim namenjeni, itd,

- izobraževanjem krajanov: npr. medgeneracijska povezanost, samopomoč in kakovostna starost, pravice in obveznosti lokalne skupnosti itd.
- prijavljanjem in pridobivanjem sredstev iz naslova razpisov EU,
- ostalimi dejavnostmi s katerimi se zagotovi izpolnjevanje namena društva.

IV. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

10. člen

Evidenco članstva vodi tajnik Društva za trajnostni razvoj _____. Vodenje evidence lahko podrobneje uredi Upravni odbor s posebnim pravilnikom.

11. člen

Članstvo v društvu je osebno. Pravno osebo v društvu zastopa pooblaščen oseba.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima opravilne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Vsakdo, ki sprejme Statut Društva za trajnostni razvoj _____ in podpiše pristopno izjavo, oziroma izjavo odda po elektronski pošti, lahko postane član društva. Na podlagi pristopne izjave se vpiše v evidenco članstva.

Člane društva, ki so mlajši od 15 let zastopajo zakoniti zastopniki in imajo enake pravice in dolžnosti kot polnoletni člani društva, vendar pa ne morejo biti izvoljeni v organe društva.

Člani društva po dopolnjenem 15. letu starosti imajo enake pravice in dolžnosti kot polnoletni člani društva, vendar pa ne morejo biti izvoljeni v organe društva.

12. člen

Članstvo v Društvu za trajnostni razvoj _____ je prostovoljno. Članstvo v društvu preneha z izstopom, z izključitvijo zaradi neizpolnjevanja pravic in dolžnosti, določenih v tem statutu, z neplačevanjem članarine več kot dve leti, s smrtjo in s prenehanjem društva.

Član lahko kadarkoli izstopi iz društva, če pošlje upravnemu odboru pisno izstopno izjavo.

13. člen

Za častnega člana društva je lahko imenovan vsak državljan RS ali tuj državljan, ki pomembno prispeva k razvoju in delu društva. Častni član društva ima enake pravice kot ostali člani društva. Častni član društva, ki ni tudi član društva, nima pravice odločanja niti volilne pravice.

Častno priznanje se lahko podeli članu za dolgoletno uspešno opravljanje nalog v zvezi z delovanjem društva.

V. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI ČLANOV

14. člen

Pravice, dolžnosti in odgovornosti članov so, da:

- volijo in so izvoljeni v organe društva,
- sooblikujejo in uresničujejo program društva,
- spoštujejo Statut društva,
- uresničujejo sklepe organov društva,

- sodelujejo v delu organov društva,
- varujejo ugled društva,
- so ambasadorji društva v širšem okolju,
- spoštujejo in se ravnaajo po splošnih etičnih načelih,
- plačujejo letno članarino.

VI. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

15. člen

Vsi osebni podatki članov Društva za trajnostni razvoj _____ se hranijo in obravnavajo v skladu z Zakonom o zbiranju in varstvu osebnih podatkov, ki določa podrobnejša navodila o zbiranju osebnih podatkov, z namenom, da se preprečijo nezakoniti in neupravičeni posegi v zasebnost posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki. Ta pravilnik določa tudi oblikovanje in vodenje ter vzdrževanje zbirk osebnih podatkov, posredovanje osebnih podatkov o registriranih članih, določanje delavcev, pooblaščenih za obdelavo osebnih podatkov, postopek po prenehanju shranjevanja osebnih podatkov ter pravice staršev mladoletnikov v zvezi z zbirkami osebnih podatkov.

VII. ORGANI DRUŠTVA

16. člen

Če je v Društvo za trajnostni razvoj _____ včlanjenih do vključno sedem (7) članov, opravljajo vsi člani naloge organov društva in izmed sebe izvolijo zastopnika društva.

17. člen

Organi Društva za trajnostni razvoj _____ so:

- zbor članov društva,
- upravni odbor društva (UO),
- nadzorni odbor društva (NO), ki ima vlogo disciplinske komisije.

ZBOR ČLANOV

18. člen

Zbor članov Društva za trajnostni razvoj _____ je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani društva. Na zasedanje zbora članov se vabijo tudi častni člani in zainteresirana javnost.

Zboru članov društva smejo prisostvovati vsi, ki so ali želijo biti neposredno ali posredno povezani z delovanjem društva, vendar imajo le pravico posvetovalnega glasu, ne morejo pa glasovati ter odločati o zadevah, o katerih sklepa zbor članov.

19. člen

Zbor članov društva se sestaja enkrat letno, izredno pa na predlog nadzornega odbora, upravnega odbora ali $\frac{1}{3}$ članov društva. Zbor članov skliče predsednik, v njegovi odsotnosti pa upravni odbor. Izredni zbor članov mora po podani pobudi upravni odbor sklicati najkasneje v 14-dneh, če tega ne stori, pa skliče izredni zbor članov predlagatelj sam.

Zbor članov društva se skliče praviloma vsako leto po zaključnem računu, vendar najkasneje do konca tekočega leta.

20. člen

Redni ali izredni zbor članov društva prične z delom in veljavno odloča, ko je prisotna več kot polovica članov društva. Če zbor članov ob napovedani uri ni sklepčen, se zasedanje odloži za petnajst (15) minut, nakar zbor članov veljavno sklepa, če je prisotnih najmanj deset (10) članov, ali, v primeru volilnega zbora članov, če je prisotnih najmanj deset (10) rednih članov.

21. članov

Redni zbor članov društva poteka vsako leto, volilni zbor članov pa vsako drugo leto.

Zbor članov društva prične predsednik društva, ki predlaga v potrditev delovno predsedstvo. Delovno predsedstvo vodi delo zbora članov. Zbor članov izvoli vsakokratnega zapisnikarja in dva overitelja zapisnika. O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči delovnega predsedstva in zapisnikar, ter oba overitelja zapisnika.

Zboru članov društva o delu poročajo: v imenu upravnega odbora predsednik in blagajnik, v imenu nadzornega odbora predsednik NO. O delu sekcij lahko poročajo vodje sekcij, če njihova poročila niso vsebovana v poročilu predsednika društva.

Na zboru članov se praviloma glasuje javno, na zahtevo vsaj ene tretjine ($\frac{1}{3}$) prisotnih članov društva pa je glasovanje tajno. Veljavne sklepe zbor članov sprejema z večino glasov prisotnih. Za spremembe ali dopolnitve statuta je potrebna dvotretjinska večina ($\frac{2}{3}$) glasov navzočih na občnem zboru.

22. člen

Pristojnosti zbora članov:

- sprejema statut društva in njegove spremembe,
- sprejema poslovnik in druge akte društva,
- voli in razrešuje organe društva,
- sprejema letno poročilo vseh organov društva,
- sprejema letni program dela društva,
- sprejema zaključni račun in finančni načrt društva,
- sprejema druge predlagane odločitve s sprejetega dnevnega reda,
- podeljuje priznanja, pohvale in nagrade,
- imenuje častne člane društva,
- sklepa o povezavah ali obstoju društva,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva, v skladu z namenom in cilji društva.

23. člen

Izredni zbor članov odloča le o vprašanjih, zaradi katerih je sklican.

24. člen

Sklepi rednega ali izrednega zbora članov so obvezni za vse člane in organe društva.

UPRAVNI ODBOR

25. člen

Upravni odbor upravlja društvo med dvema zboroma članov društva po smernicah, sprejetih na zboru članov. Upravni odbor sestavljajo najmanj trije (3) člani, ki jih izvoli zbor članov društva:

- predsednik društva, ki je tudi predsednik upravnega odbora,
- tajnik društva,
- blagajnik društva.

26. člen

Upravni odbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj 3-krat letno. O svojih sejah vodi NO zapisnik, ki ga predstavi na zboru članov društva.

Seje sklicuje predsednik po lastni presoji ali na zahtevo tretjine ($\frac{1}{3}$) članov upravnega odbora. Če predsednik ne skliče seje, lahko to storijo prizadeti člani upravnega odbora sami.

27. člen

Naloge upravnega odbora so:

- vabi k sodelovanju nove člane,
- skrbi za redno plačevanje članarine,
- oblikuje letni program dela društva, akte in poslovnik društva,
- skrbi za izvajanje letnega programa,
- usklajuje vse aktivnosti, potrebne za izvedbo letnega programa,
- pripravlja predlog finančnega načrta in predlog zaključnega računa,
- izvršuje druge sprejete odločitve zbora članov,
- sklicuje zbor članov,
- opravlja druge potrebne aktivnosti za uspešno delovanje društva,
- določi višino članarine,
- po potrebi ustanavlja delovne skupine,
- skrbi za delovanje delovnih skupin,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.

Upravni odbor za svoje delo odgovarja zboru članov.

28. člen

Upravni odbor sprejema veljavne sklepe, če je navzoča več kot polovica njegovih članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih. Upravni odbor lahko za lažje, hitrejše in strokovnejše izpolnjevanje nalog imenuje delovne skupine. Naloge, število članov in predsednike skupin določi upravni odbor. Člani komisije so lahko le člani društva. Za svoje delo so skupine odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo k sodelovanju pri delu skupin povabi zunanje sodelavce. Upravni odbor lahko ima svoj poslovnik o načinu dela, ki podrobno ureja naloge in določa način dela upravnega odbora.

NADZORNI ODBOR

29. člen

Nadzorni odbor sestavljajo predsednik in dva člana društva. Nadzorni odbor opravlja funkcijo disciplinske komisije in izreka disciplinske ukrepe v skladu s poslovnikom, ki podrobno ureja njene naloge in določa njen način dela. Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren zboru občanov.

Naloge nadzornega odbora so:

- opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva,
- daje mnenja k predlogu finančnega načrta in k predlogu zaključnega računa.

Disciplinske kršitve so naslednje:

- kršitve določb statuta društva,
- nevestno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvajanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

Za veljavno odločanje nadzornega odbora morata biti prisotna predsednik in najmanj en član tega organa. Nadzorni odbor odloča s soglasjem vseh na seji prisotnih članov. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora, imajo pa pravico udeleževati se vseh sej upravnega odbora vendar nimajo pravice odločanja.

30. člen

Disciplinska ukrepa, ki ju po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče disciplinska komisija, sta opomin in izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija, ima prizadeti član društva pravico pritožbe na upravni odbor kot drugostopenjski organ, ki mora najkasneje v enem mesecu po prejemu vloge sprejeti ustrezen sklep in ga pisno izročiti članu, ki je vložil pritožbo.

PREDSEDNIK DRUŠTVA

31. člen

Predsednik Društva za trajnostni razvoj _____ predstavlja in zastopa društvo. Predsednik odgovarja za zakonito delovanje društva. Predsednik društva je hkrati tudi član in predsednik upravnega odbora.

TAJNIK

32. člen

Tajnik Društva za trajnostni razvoj _____, skrbi za koordinacijo med organi društva in opravlja strokovna, tehnična in administrativna dela.

BLAGAJNIK

33. člen

Blagajnik Društva za trajnostni razvoj _____ vodi denarna sredstva skladno s predpisi o blagajniškem in finančnem poslovanju. Pomaga pri oblikovanju finančnega plana in izdelavi letnega finančnega poročila.

Pripravi letno finančno poročilo, ki ga sprejme zbor članov. O svojem delu poroča upravnemu odboru na rednih in izrednih sejah.

ČLANI ORGANOV DRUŠTVA

34. člen

Pravice in dolžnosti članov so častne. Za svoje delo v organih društva člani ne prejemajo plačila, upravičeni pa so do povračila nastalih stroškov (kilometrina, dnevnice, potrošni material, itd.), in sicer skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

MANDATNA DOBA ČLANOV ORGANOV DRUŠTVA

35. člen

Mandatna doba predsednika, tajnika, blagajnika in drugih članov društva je dve (2) leti in se lahko obnovi.

Člani društva imajo pravico, da še pred potekom mandatne dobe dajo predlog (z ustrezno obrazložitvijo) za razrešitev katerega koli člana organov društva, če obstajajo utemeljeni razlogi, ki kažejo na to, da posamezni član ne dela v skladu s pravili in sprejeto usmeritvijo društva. Predloge za razrešitev katerega koli člana organov društva obravnava zbor članov in o tem tudi dokončno odloča.

VIII. FINANČNO – MATERIALNO POSLOVANJE

36. člen

Društvo za trajnostni razvoj _____ razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme zbor članov. Na rednem zboru članov, člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

37. člen

Društvo za trajnostni razvoj _____ se financira s:

- članarinami članov društva,
- javnimi sredstvi,
- darili in volili,
- prispevki donatorjev in sponzorjev,
- lastno neposredno pridobitno dejavnostjo,
- drugimi viri.

Poleg osnovne dejavnosti izvaja društvo tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost, ki so po standardni klasifikaciji razvrščeni v naslednje podrazrede:

- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- I/55.209 Druge nastanitve za krajši čas,
- I/56.104 Začasni gostinski obrati,
- I/56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi,
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi,
- I/56.300 Strežba pijač,
- J/58.110 Izdajanje knjig,
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J/58.190 Drugo založništvo,

- J/63.120 Obratovanje spletnih portalov,
- N/79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj,
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.590 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- Q/88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij,
- R/91.030 Varstvo kulturne dediščine,
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
- S/94.120 Dejavnosti strokovnih združenj,
- S/94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij,
- S/96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene.

Društvo lahko neposredno opravljanje pridobitne dejavnosti poveri drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe. O poveritvi opravljanja pridobitne dejavnosti drugim osebam skladno z zakonom odloča upravni odbor.

38. člen

Če Društvo za trajnostni razvoj _____ pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katere je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična.

39. člen

Društvo za trajnostni razvoj _____ ima lahko premožno in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo.

40. člen

S premoženjem Društva za trajnostni razvoj _____ upravlja upravni odbor. Premičnine se lahko nakupijo ali odtujijo tretjim osebam le na podlagi sklepa seje upravnega odbora. O nakupu in odtujitvi nepremičnin društva odloča zbor članov društva.

41. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik.

42. člen

Za zakonito poslovanje Društva za trajnostni razvoj _____ odgovarjata društvo in njegov predsednik.

Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, predsednik pa odgovarja do višine oškodovanja društva, ki ga povzroči s svojim ravnanjem.

43. člen

Društvo za trajnostni razvoj _____ vodi poslovne knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva v skladu z računovodskim standardom za društva.

44. člen

Vsak član Društva za trajnostni razvoj _____ ima pravico vpogleda v finančno materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

45. člen

Društvo za trajnostni razvoj _____ ima odprt svoj transakcijski račun pri poslovni banki.

46. člen

Predsednik Društva za trajnostni razvoj _____ lahko nastopa v pravnem prometu v imenu društva s pooblastili, ki mu jih dajejo ta statut, zbor članov in upravni odbor društva.

IX. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA

47. člen

Delo Društva za trajnostni razvoj _____ je javno. Društvo obvešča člane in javnost preko svoje spletne strani ter s posredovanjem informacij preko sredstev javnega obveščanja.

Obveščanje članov društva in javnosti mora biti pravočasno, objektivno in razumljivo.

X. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA

48. člen

Društvo za trajnostni razvoj _____ preneha dogovorno ali na temelju odločb, po volji članov, s statusno spremembo, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja in po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva se vse premoženje prenese v last pravni osebi, ki opravlja sorodno dejavnost.

XI. KONČNE DOLOČBE

49. člen

Za sprejemanje sprememb in dopolnil tega statuta je pristojen zbor članov. Spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo na enak način, kot se sprejema statut.

50. člen

Ta statut je sprejel ustanovni zbor na svojem ustanovnem zboru, dne _____. in začne veljati takoj, ko pristojni državni organ ugotovi, da je statut skladen z Zakonom o društvih.

Kobilje, _____. _____

Predsednik:

Boštjan KRIVEC